Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))
Кафедра государственного управления и менеджмента
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

Парамонов Александр Васильевич
Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2024.07.02 15:38:53 +03'00'

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Менеджмент в спортивной индустрии»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой с применением электронного (онлайн) курса

Б1.В.10 МЕНЕДЖМЕНТ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)
заочная
(форма обучения)

Год набора – 2024

Нижний Новгород, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4

2. Объем и место дисциплины в структуре оп во....6

3. Содержание и структура дисциплины....7

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся....8

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....11

6. Методические материалы по освоению дисциплины....13

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет....15

7.1. Основная литература....16

7.2. Дополнительная литература....16

7 .3. Нормативные правовые документы....17

7.4. Интернет-ресурсы....17

7.5. Иные источники....18

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....18

Авторы-составители:

Доцент кафедры государственного управления и менеджмента, канд.экон.наук, доцент — О.А. Табекина

(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) — *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой государственного управления и менеджмента, канд.экон.наук, доцент — Е.Е. Егоров

(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) — *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины Б1.В.10 Менеджмент спортивных мероприятий одобрена на заседании кафедры государственного управления и менеджмента

Протокол от 29 февраля 2024 г. № 6

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.10 Менеджмент спортивных мероприятий обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-2	Способен управлять физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной и воспитательной работой спортивной организации	ПКс-2.2	Способен обеспечивать условия для физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной и воспитательной работы спортивной организации
ПКс-3	Способен управлять реализацией кадровой политики, ресурсным и информационным обеспечением спортивной организации	ПКс-3.1	Способен осуществлять управление ресурсами для осуществления комплексной деятельности спортивной организации
ПКс-5	Способен осуществлять руководство антидопинговым обеспечением физкультурно-спортивной деятельности	ПКс-5.2	Способен реализовывать спортивные мероприятия с соблюдением антидопингового сопровождения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Планируемые результаты обучения
ОТФ: В- Организация и развитие коммерческих, некоммерческих клубов, организаций, обществ и объединений. ТФ: - Управление физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной и воспитательной работой клуба, или организации, или общества, или объединения (В/02.6)	ПКс-2.2	На уровне знаний: • Методику организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий. • Требования к составлению программ мероприятий, положений о мероприятиях. На уровне умений: • Планировать, координировать и контролировать работу физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта. • Планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, связанную с проведением физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, тренировок. На уровне навыков: • Составления и утверждение планов проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, тренировочных и развлекательных мероприятий в соответствии с заявками физкультурно-спортивных организаций и договорными обязательствами • Контроля разработки и утверждение планов проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, проведения тренировок в соответствии с заявками физкультурно-спортивных организаций и договорными обязательствами
ОТФ: - В- Организация и развитие коммерческих, некоммерческих клубов, организаций, обществ и объединений.	ПКс-3.1	На уровне знаний: • Содержание календарных планов проведения муниципальных, региональных, всероссийских, международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий. На уровне умений:

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Планируемые результаты обучения
ТФ: - Управление реализацией кадровой политики, ресурсным и информационным обеспечением клуба, или организации, или общества, или объединения (В/03.6)		• Проводить собеседования и отбор персонала для проведения физкультурно-оздоровительной, и (или) физкультурно-массовой, и (или) тренировочной, и (или) соревновательной деятельности по виду (видам) спорта. На уровне навыков: • Осуществлять подбор и оценку персонала для проведения физкультурно-оздоровительной, и (или) физкультурно-массовой, и (или) тренировочной, и (или) соревновательной деятельности по виду (видам) спорта
ОТФ: - В- Организация и развитие коммерческих, некоммерческих клубов, организаций, обществ и объединений. ТФ: – Управление физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной и воспитательной работой клуба, или организации, или общества, или объединения(В/02.6) –	ПКс-5.2	На уровне знаний: • Знать систему антидопингового администрирования и менеджмента • Меры предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним • Стандарты допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт На уровне умений: • Обеспечивать в клубе, или организации, или обществе, или объединении условия качественного предоставления физкультурно-оздоровительных услуг и проведения физкультурно-спортивной, воспитательной, антидопинговой работы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. На уровне навыков: • Организация и проведение физкультурно-оздоровительных, и (или) физкультурно-массовых, и (или) тренировочных, и (или) соревновательных, и (или) воспитательных, и (или) антидопинговых мероприятий

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.10 Менеджмент спортивных мероприятий входит в раздел дисциплин части, формируемая участниками образовательных отношений ОП ВО. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах – 3 (108 академических часов /81 астрономический час).

Освоение дисциплины опирается на объем теоретических знаний в области методов исследований в менеджменте, теории организации и организационного поведения, современного менеджмента, современного стратегического анализа, управленческой экономики и международного спортивного менеджмента.

Дисциплина реализуется после изучения:

Б1.О.01 Методы исследований в менеджменте.

Б1.О.03 Теория организации и организационное поведение.

Б1.О.05 Современный менеджмент.

Б1.О.07 Современный стратегический анализ.

Б1.В.01 Управленческая экономика.

Б1.В.09 Основы антидопингового обеспечения физкультурно-спортивной деятельности.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; форма (ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Всего
Заочная форма обучения	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	*12*
лекционного типа (Л)	*4*
практического (семинарского) типа (ПЗ)	*8*

Самостоятельная работа обучающихся (СР)		92
Промежуточная аттестация	форма	*Зачет*
	час.	*4*
	Общая трудоемкость (час. / з.е.)	*108/3*

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Менеджмент физической культуры и спорта	26	1		2		23	Доклад, решение практических заданий
Тема 2	Менеджмент спортивных соревнований	29,5	1,5		2		26	Доклад, решение практических заданий
Тема 3	Менеджмент массовых физкультурно-спортивных мероприятий	26	1		2		23	Доклад, решение практических заданий
Тема 4	Менеджмент управления спортивными объектами	22,5	0,5		2		20	Доклад, решение практических заданий
Консультация		-						
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего (в з.е./акад.часах/астр.часах):		**3/108/81**	**4/3**		**8/6**		**92/69**	**4/3**

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Менеджмент физической культуры и спорта

Сущность и принципы спортивного менеджмента. Цели и функции менеджмента ФКиС. Управленческие отношения в сфере физической культуры и спорта. Особенности менеджмента в отдельных звеньях спортивного движения страны и мира.

Технология принятия управленческого решения по физической культуре и спорту: понятие, признаки, требования, классификация. Спортивный менеджер: должность или функция.

Государственные и негосударственные органы управления физической культурой и спортом.

Типология физкультурных и спортивных организаций.

Стратегическое управление в спортивном менеджменте.

Тема 2. Менеджмент спортивных соревнований

Цели, задачи, классификация спортивных мероприятий. Системы и принципы проведения спортивных соревнований. Планирование, подготовка и организация проведения спортивного мероприятия. Характеристика и последовательность основных

управленческих действий. Положение о соревновании. Инновационные технологии организации спортивных соревнований.

Особенности учреждений в сфере ФК и спорта как объекта управления. Организация, проводящая соревнование, и ее функции. Спортивная база проведения соревнования. Участники соревнований. Допуск спортсменов к участию в соревнованиях.

Функции и полномочия представителя организации, участвующей в соревновании.

Организационная подготовка соревнования. Смета расходов как важный плановый документ.

Судейская коллегия - менеджмент соревнований. Состав судейской коллегии. Права и обязанности главного судьи. Функции главного судьи при подготовке к проведению соревнований и перед соревнованием. Главный секретарь. Заместитель главного судьи.

Старший судья: права и обязанности. Судья по информации. Отчет о проведении соревнования.

Тема 3. Менеджмент массовых физкультурно-спортивных мероприятий

Виды и функции спортивных мероприятий. Спортивно-массовые мероприятия, их задачи, принципы проведения. Организация спортивно-массовых мероприятий. Оргкомитет, основные этапы его работы. План подготовки и проведения. Медицинское обеспечение массовых спортивных мероприятий. Массовые спортивные состязания и тесты для детей и молодежи. Регламент спортивного мероприятия.

Тема 4. Менеджмент управления спортивными объектами

Физкультурно-спортивное сооружение как самостоятельный субъект спортивной деятельности. Менеджмент управлением спортивными сооружениями в современных условиях.

Структура менеджмента физкультурно-спортивной организации. Модели современного руководства спортивной организацией.

Структура и содержание бизнес-плана физкультурно-спортивной организации. Календарные планы спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий. Особенности проектов по управлению спортивными объектами.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.10 Менеджмент спортивных мероприятий используются следующие ***методы текущего контроля успеваемости*** обучающихся:

Таблица 4

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Менеджмент физической культуры и спорта	Доклад, решение практических заданий
Тема 2. Менеджмент спортивных соревнований	Доклад, решение практических заданий
Тема 3. Менеджмент массовых физкультурно-спортивных мероприятий	Доклад, решение практических заданий
Тема 4. Менеджмент управления спортивными объектами	Доклад, решение практических заданий

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 1.

Темы докладов по теме:

1. Управленческие функции в деятельности тренера, преподавателя, педагога физической культуры и спорта и т.д.

2. Особенности деятельности менеджеров различного уровня управления в сфере физической культуры и спорта.

3. Определение физической культуры и спорта в качестве объекта управления как множества физкультурно-спортивных организаций.

4. Целевое назначение организации по предоставлению физкультурно-спортивных услуг.

5. Историческая обусловленность возникновения управления физической культурой и спортом в стране и мире.

6. Классификации современных физкультурных и спортивных организаций.

7. Менеджмент федерации (ассоциации, союзов) по видам спорта и их основные управленческие функции.

8. Менеджмент общероссийских физкультурно-спортивных объединений и их основные управленческие функции.

9. Характеристика современной системы государственных и негосударственных органов управления физической культурой и спортом в России.

10. Модель современной организационной структуры управления физической культурой и спортом в России.

11. Государственные органы управления физической культурой и спортом общей и специальной компетенции. Разграничение компетенции федеральных органов управления физической культурой и спортом и органов исполнительной власти субъектов РФ.

12. Виды общественных объединений физкультурно-спортивной направленности и особенности их менеджмента.

13. Олимпийский комитет России, его основные управленческие функции и особенности взаимодействия с федерациями (ассоциациями, союзами) по видам спорта.

14. Ответственность спортивного менеджера: виды.

Задания.

1. Выделить элементы и охарактеризовать содержание управленческой деятельности в работе:

- учителя физической культуры школы;
- педагога доп.образования;
- тренера спортивной школы и т.д.

2. Опишите/изобразите жизненный цикл физкультурно-спортивной организации (по выбору студента) с указанием уровней и функций управления.

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 2.

Темы докладов по теме:

1. Спортивное соревнование как комплексный метод управления.
2. Особенности учреждений в сфере ФК и спорта как объекта управления.
3. Классификация спортивных мероприятий и их особенности.
4. Физическая культура и спорт в образовательных учреждениях.
5. Организация управления физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями.
6. Управление охраной здоровья граждан при занятиях физической культурой и спортом.
7. Информационное и документационное обеспечение при проведении спортивных соревнований.
8. Процесс коммуникаций при проведении спортивных соревнований.
9. Спонсорство в спорте: понятие и виды.
10. Законодательно-правовые основы деятельности организаций в сфере физической культуры и спорта.
11. Спортивное соревнование: понятие, цели, задачи.

12. Управленческие и инновационные технологии организации спортивных соревнований в стране и мире.

13. Документы планирования и отчетности о проведении спортивных соревнований.

Задания.

1. Разработайте положение о проводимом соревновании в конкретном виде спорта (по выбору студента). Положение разрабатывается на основании общей структуры положения о конкретных соревнованиях. Студент самостоятельно определяет вид соревнований, ранг, вид спорта в отношении которых он будет разрабатывать положение, привлекая для этого соответствующие документы (Правила вида спорта, ЕВСК и пр).

2. Разработайте смету спортивного соревнования (по заданию).

3. Подготовьте презентацию (отчет) по проведенному спортивному мероприятию в стране и мире (по выбору студента) рассмотрев ключевые особенности менеджмента (ошибки судейства, скандалы и т.д.).

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 3.

Темы докладов по теме:

1. Спортивно-массовое мероприятие и официальное спортивное мероприятие: понятие, цели, задачи, отличия.

2. Управленческие и педагогические технологии организации спортивно-массовых мероприятий.

3. Правовые основы организации и проведения спортивно-массовых мероприятий.

4. Этапы подготовки и проведения спортивно-массового мероприятия.

5. Правовой статус и виды общественных объединений физкультурно-спортивной направленности.

6. Социальная и экономическая эффективность деятельности в сфере ФКиС.

7. Спортивные интересы населения как социальная основа формирования общественных объединений физкультурно-спортивной направленности.

8. Особенности менеджмента в спортивном клубе.

9. Технология создания спортивной организации в форме общественного объединения физкультурно-спортивной направленности.

10. Формирование имиджа первичной физкультурно-спортивной организации.

11. Система спортивных школ в стране и мире.

12. Особенности менеджмента в различных видах спортивных школ (ДЮСШ, СДЮШОР, ШВСМ).

13. Организационная структура управления спортивной школой.

Задание.

1. Составить сводный план массового физкультурно-спортивного мероприятия. Сводный план разрабатывается на основании общей структуры Плана. Студент самостоятельно определяет вид соревнований, уровень массового физкультурно-спортивного мероприятия, в отношении которого он будет составлять Сводный план, привлекая для этого соответствующие ресурсы, документы и пр.

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 4.

Темы докладов по теме:

1. Материально-техническое обеспечение труда менеджера по физической культуре и спорту.

2. Фонды спортивных сооружений, их структура и оборот.

3. Спортивное оборудование и снаряжение: элементы управления.

4. Структура и содержание бизнес-плана по торговле спортивными товарами (по выбору студента).

5. Организация физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на объекте управления.

6. Фонды спортивных сооружений, их структура и оборот.

7. Менеджмент в профессиональном и коммерческом спорте.
8. Менеджмент в зарубежном спорте.
9. Системы спортивных организаций и спортивных объектов в зарубежных странах.
10. Зарубежные модели спортивного менеджмента.
11. Структура современного менеджмента в международном спортивном движении.
12. Задачи международных спортивных объединений.
13. Международный олимпийский комитет и его основные функции.
14. Участие спортивных организаций России в международном спортивном движении.
15. Система оценки результативности управления спортивными мероприятиями: формирование системы оценки с точки зрения заинтересованных сторон и с точки зрения учета соотношения затрат и результата.

Задания.

1. Составьте бизнес-план по производству/торговле спортивными товарами или услугами (на конкретном примере).
2. Подготовьте проект на тему: «Модели современного руководства спортивной организацией» (по выбору студента):

Вопросы для подготовки проекта:

- Традиционная модель руководства спортивной организацией.
- Модель руководства политикой спортивной организацией.
- Модель руководства исполнителей спортивной организацией.

Составьте схемы:

- Модель руководства спортивной организацией.
- Традиционная модель руководства спортивной организацией.
- Модель руководства политикой спортивной организацией.
- Модель руководства исполнителей спортивной организацией.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

***5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств*):** проведение устного зачета, включающего теоретическую часть и практико-ориентированное задание, требующее демонстрации уровня владения умениями/навыками.

5*.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации*

Таблица 5

Код компонента освоения компетенции	Компонент освоения компетенции	Код промежуточного индикатора освоения компетенции	Промежуточный индикатор освоения компетенции	Критерий оценивания
ПКс-2.2	Способен обеспечивать условия для физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной и воспитательной работы спортивной организации	ИПКс-2.2	Определяет и обосновывает условия для физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной и воспитательной работы спортивной организации	Аргументировано, последовательно и обоснованно использует методы формирования условий для физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной и воспитательной работы спортивной организации

Код компонента освоения компетенции	Компонент освоения компетенции	Код промежуточного индикатора освоения компетенции	Промежуточный индикатор освоения компетенции	Критерий оценивания
ПКс-3.1	Способен осуществлять управление ресурсами для осуществления комплексной деятельности спортивной организации	ИПКс-3.1	Владеет навыками управленческой деятельности в области физической культуры и спорта	Демонстрирует знания инструментов менеджмента, методов обобщений и критического анализа практик управления в области физической культуры и спорта
ПКс-5.2	Способен реализовывать спортивные мероприятия с соблюдением антидопингового сопровождения	ИПКс-5.2	Демонстрирует навыки осуществления	Грамотно и методически верно оценивает возможности осуществления физкультурно-спортивной деятельности с соблюдением антидопингового сопровождения

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету:

1. Сущность и принципы спортивного менеджмента.
2. Цели и функции менеджмента ФКиС.
3. Управленческие отношения в сфере физической культуры и спорта.
4. Особенности менеджмента в отдельных звеньях спортивного движения страны и мира.
5. Технология принятия управленческого решения по физической культуре и спорту: понятие, признаки, требования, классификация.
6. Спортивный менеджер: должность или функция.
7. Государственные и негосударственные органы управления физической культурой и спортом.
8. Типология физкультурных и спортивных организаций.
9. Стратегическое управление в спортивном менеджменте.
10. Цели, задачи, классификация спортивных мероприятий.
11. Системы и принципы проведения спортивных соревнований.
12. Планирование, подготовка и организация проведения спортивного мероприятия.
13. Характеристика и последовательность основных управленческих действий.
14. Положение о соревновании.
15. Инновационные технологии организации спортивных соревнований.
16. Особенности учреждений в сфере ФК и спорта как объекта управления.
17. Организация, проводящая соревнование, и ее функции.
18. Спортивная база проведения соревнования.
19. Участники соревнований. Допуск спортсменов к участию в соревнованиях.
20. Функции и полномочия представителя организации, участвующей в соревновании.
21. Организационная подготовка соревнования. Смета расходов как важный плановый документ.
22. Судейская коллегия - менеджмент соревнований. Состав судейской коллегии.

23. Права и обязанности главного судьи. Функции главного судьи при подготовке к проведению соревнований и перед соревнованием.
24. Главный секретарь. Заместитель главного судьи.
25. Старший судья: права и обязанности. Судья по информации.
26. Отчет о проведении соревнования.
27. Виды и функции спортивных мероприятий.
28. Спортивно-массовые мероприятия, их задачи, принципы проведения.
29. Организация спортивно-массовых мероприятий.
30. Оргкомитет, основные этапы его работы.
31. План подготовки и проведения спортивно-массовых мероприятий.
32. Медицинское обеспечение массовых спортивных мероприятий.
33. Массовые спортивные состязания и тесты для детей и молодежи.
34. Регламент спортивного мероприятия.
35. Физкультурно-спортивное сооружение как самостоятельный субъект спортивной деятельности.
36. Менеджмент управлением спортивными сооружениями в современных условиях.
37. Структура менеджмента физкультурно-спортивной организации.
38. Модели современного руководства спортивной организацией.
39. Структура и содержание бизнес-плана физкультурно-спортивной организации.
40. Календарные планы спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий.
41. Особенности проектов по управлению спортивными объектами.

Практико-ориентированные (практические) задания к зачету:

ПКс-2.2 Способен обеспечивать условия для физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной и воспитательной работы спортивной организации

Задание.

Составьте обобщенный бизнес-план физкультурно-спортивной организации (по выбору студента).

ПКс-3.2 Способен организовать контроль и учет деятельности спортивной организации

Задание.

Составить схему структуры управления региональной (или городской) федерации по виду спорта (на конкретном примере).

ПКс-5.2 Способен реализовывать спортивные мероприятия с соблюдением антидопингового сопровождения

Задание.

Разработайте план подготовки и организации проведения спортивного соревнования (студент самостоятельно определяет вид соревнований, ранг, вид спорта).

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»).

Наряду с оцениванием учебных достижений, обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично»

и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 6

Соответствие академической оценке

Академическая оценка		Оценка по шкале ESTS	
зачтено	отлично	Passed	A (Excellent)
			B (Very Good)
	хорошо		C (Good)
			D (Satisfactory)
	удовлетворительно		E (Sufficient)
не зачтено	неудовлетворительно	-	-

Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации

Оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся:

– если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение; в ходе обучения демонстрирует полное понимание и использует полученные знания и умения;

– твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; в ходе обучения демонстрирует понимание и использует полученные знания и умения;

– знает материал, излагает его, но допускает несущественные неточности в ответе на вопрос, в применении теоретических положений при решении практических вопросов и задач; в ходе обучения проявляет понимание и использует полученные знания и умения в выстраивании и реализации своего развития.

Оценка «**не зачтено**» выставляется обучающемуся:

– который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания; учебные достижения демонстрируют низкую степень овладения программным материалом.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине Б1.В.10 «Менеджмент спортивных мероприятий» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические) и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

– повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;

– ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);

– ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;

– записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

– внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

– подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные в рабочей программе дисциплины, для обсуждения;

– выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;

– понять, что для вас осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

– готовиться к практическим (семинарским) занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;

– рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

– электронная версия рабочей программы по дисциплине размещена на сайте Нижегородского института управления, к которой предоставлен авторизованный доступ.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

– тематическими планами лекций, семинарских занятий;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;

– перечнем вопросов к зачету.

Систематическое выполнение всех видов заданий на лекциях, практических занятиях, а также самостоятельная работа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации**.**

Эффективность лекционных, семинарских и практических занятий по дисциплине во многом зависит от качества самостоятельной работы студентов, от их самоподготовки.

Часть времени, отведенного на самостоятельную работу должна использоваться на подготовку к аудиторным занятиям, другая часть на выполнение домашней работы, осмысление и оформление результатов практических занятий.

При подготовке к занятиям студенту полезно:

– изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);

– ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;

– выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;

– составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

– заниматься самостоятельным поиском дополнительной литературы по изучаемой теме.

В рамках данной дисциплины самостоятельная работа обучающихся включает самостоятельную работу с литературой.

Самостоятельная работа с исследовательской и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, сохраняется как важное звено самостоятельной работы в целом, но информационные технологии позволяют использовать как основу для самостоятельной работы не только печатную продукцию учебного или исследовательского характера, но и электронные издания, ресурсы сети Интернет – электронные базы данных, каталоги и фонды библиотек, архивов и т. д.

Самостоятельная работа по лекционному курсу дисциплины в основном выполняется в виде проработки учебного материала лекционных занятий из-за сложности материала, прочитанного ведущим преподавателем.

Самостоятельная работа по подготовке к семинару в основном выполняется в виде самостоятельного изучения учебного материала.

Для подготовки к семинарским занятиям, обучающимся предоставляется возможность самостоятельно заниматься на компьютерах, оснащенных электронными учебниками и подключенных к интернету в библиотеке института.

Вопросы и задания для самостоятельной подготовки к лекционным и практическим занятиям

Тема 1. Менеджмент физической культуры и спорта

Изучите сущность и принципы спортивного менеджмента. Цели и функции менеджмента ФКиС. Управленческие отношения в сфере физической культуры и спорта. Особенности менеджмента в отдельных звеньях спортивного движения страны и мира.

Изучите технологию принятия управленческого решения по физической культуре и спорту: понятие, признаки, требования, классификация. Спортивный менеджер: должность или функция.

Изучите государственные и негосударственные органы управления физической культурой и спортом.

Изучите типологию физкультурных и спортивных организаций.

Изучите стратегическое управление в спортивном менеджменте.

Тема 2. Менеджмент спортивных соревнований

Изучите цели, задачи, классификацию спортивных мероприятий. Системы и принципы проведения спортивных соревнований. Планирование, подготовка и организация проведения спортивного мероприятия. Характеристика и последовательность основных управленческих действий. Положение о соревновании. Инновационные технологии организации спортивных соревнований.

Изучите особенности учреждений в сфере ФК и спорта как объекта управления. Организация, проводящая соревнование, и ее функции. Спортивная база проведения соревнования. Участники соревнований. Допуск спортсменов к участию в соревнованиях.

Изучите функции и полномочия представителя организации, участвующей в соревновании.

Изучите организационную подготовку соревнований. Смета расходов как важный плановый документ.

Изучите судейскую коллегию - менеджмент соревнований. Состав судейской коллегии. Права и обязанности главного судьи. Функции главного судьи при подготовке к проведению соревнований и перед соревнованием. Главный секретарь. Заместитель главного судьи.

Изучите особенности деятельности старшего судьи: права и обязанности. Судья по информации. Отчет о проведении соревнования.

Тема 3. Менеджмент массовых физкультурно-спортивных мероприятий

Изучите виды и функции спортивных мероприятий. Спортивно-массовые мероприятия, их задачи, принципы проведения. Организация спортивно-массовых мероприятий. Оргкомитет, основные этапы его работы. План подготовки и проведения. Медицинское обеспечение массовых спортивных мероприятий. Массовые спортивные состязания и тесты для детей и молодежи. Регламент спортивного мероприятия.

Тема 4. Менеджмент управления спортивными объектами

Изучите физкультурно-спортивное сооружение как самостоятельный субъект спортивной деятельности. Менеджмент управлением спортивными сооружениями в современных условиях.

Изучите структуру менеджмента физкультурно-спортивной организации. Модели современного руководства спортивной организацией.

Изучите структуру и содержание бизнес-плана физкультурно-спортивной организации. Календарные планы спортивных соревнований и физкультурно-

оздоровительных мероприятий. Особенности проектов по управлению спортивными объектами.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Основы менеджмента : учебное пособие / под ред.д-ра экон.наук, проф. В.И. Королева. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2024. – 624с. - Текст : электронный // ЭБС "Znanium.com" : [сайт]. - URL: https://znanium.ru/read?id=437845.

2. Лидс, М.А. Экономика спорта / М. А. Лидс, П. Алльмен, В. А. Мэтисон. - Москва : Дело РАНХиГС, 2021. - 576 с. - ISBN 978-5-85006-263-7. - Текст : электронный // ЭБС "Лань" : [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/198998.

3. Филиппов, С. С. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник для вузов / С. С. Филиппов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17692-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539184.

4. Мелёхин, А.В. Правовое регулирование физической культуры и спорта : учебник / А. В. Мелёхин. - Москва : Юрайт, 2022. - 479 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-3811-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/488328.

7.2. Дополнительная литература

1. Кыласов, А.В. История олимпийского движения. Новая версия : учебное пособие / А. В. Кыласов. - Москва : Русайнс, 2021. - 131 с. - ISBN 978-5-4365-8702-8. - Текст : электронный // ЭБС "BOOK.RU" : [сайт]. - URL: https://book.ru/book/942027.

2. Леднев, В.А. Менеджмент в индустрии спорта : сб. ст. Вып. 1 : сборник / В. А. Леднев. - Москва : ООО Синергия ПРЕСС, 2012. - 200 с. - ISBN 978-5-4257-0085-8. - Текст : электронный // ЭБС "Znanium.com" : [сайт]. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=241904.

3. Леднев, В.А. Предпринимательство в индустрии спорта: направления, инновации и формы поддержки / В. А. Леднев, И. В. Солнцев. - DOI 10.17747/2618-947X-2021-3-252-261. - Текст : непосредственный // Стратегические решения и риск-менеджмент. - 2021. - Т. 12, № 3. - С. 252-261.

4. Новокрещенов, В.В. Менеджмент физической культуры и спорта : учебное пособие / В. В. Новокрещенов. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 185 с. - ISBN 978-5-4486-0369-3. - Текст : электронный // ЭБС "IPR SMART" : [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/75953.html.

5. Обожина, Д.А. Управление физкультурно-спортивной организацией : учебное пособие / Д. А. Обожина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. - 76 с. - ISBN 978-5-7996-2151-3. - Текст : электронный // ЭБС "IPR SMART" : [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/106536.html.

6. Осокин, Н.А. Метаорганизационный подход к стимулированию инноваций в профессиональных спортивных организациях / Н. А. Осокин. - DOI 10.17747/2618-947X-2021-1-58-67 . - Текст : непосредственный // Стратегические решения и риск-менеджмент. - 2021. - Т. 12, № 1. - ISSN 2618-947X. - С. 58-67.Постоянная ссылка на документ: http://services.niu.ranepa.ru/abis/UserEntry?Action=FindDocs&ids=341226.

7. Самсонов, И.И. Менеджмент спортивной школы (нормативно-правовой аспект) : учебно-методическое пособие / И. И. Самсонов, Т. В. Головина, Г. В. Поваляева. - Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2010. - 225 с. -

Текст : электронный // ЭБС "IPR SMART" : [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/65005.html.

8. Солнцев, И.В. Применение инновационных цифровых продуктов в индустрии спорта / И. В. Солнцев. - DOI 10.17747/2618-947X-2021-2-184-189. - Текст : непосредственный
// Стратегические решения и риск-менеджмент. - 2021. - Т. 12, № 2. - С. 184-189. Постоянная ссылка на документ: http://services.niu.ranepa.ru/abis/UserEntry?Action=FindDocs&ids=346400.

9. Сусикова, Т.С. Менеджмент физической культуры : электронное учебное пособие / Т. С. Сусикова, Н. Р. Арбузина ; составители Т.С. Сусикова, Н.Р. Арбузина. - Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019. - 140 c. - ISBN 978-5-91930-109-7. - Текст : электронный // ЭБС "IPR SMART" : [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/95627.html.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 №952 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.08.2020, регистрационный номер № 59391).
5. Образовательный стандарт Академии по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный Приказом Российской академии народного хозяйства и государственной службы Российской Федерации при Президенте Российской Федерации от 29 марта 2021 года №01-3036.
6. "ГОСТ Р ИСО 10007-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент организации. Руководящие указания по управлению конфигурацией" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 14.11.2007 №302-ст).
7. Система менеджмента качества, ISO 9001.
8. Система менеджмента социальной ответственности на основе ИСО 26000.
9. Система менеджмента промышленной безопасности, OHSAS 18000.
10. Система энергетического менеджмента, ISO 50001.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Административно-управленческий портал: менеджмент и маркетинг в бизнесе. Большая электронная библиотека [Электронный ресурс] – URL: http://www.aup.ru
2. Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://mevriz.ru/.
3. Официальный сайт журнала «Российский журнал менеджмента» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://rjm.spbu.ru/.
4. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология, Менеджмент. Большая электронная библиотека [Электронный ресурс] – режим доступа: http://www.ecsocman.edu.ru.

7.5. Иные источники

1. Электронные информационно-образовательные ресурсы Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС - http://sdo.niu.ranepa.ru/.
2. Портал электронной библиотеки [Электронный ресурс] – URL: http://www.ihtik.lib.ru/ .
3. Электронная библиотека студента «КнигаФонд» [Электронный ресурс] – режим доступа: http://www.knigafund.ru/.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов.
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
3. Специализированные аудитории и лаборатории.
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека).
5. Читальный зал.
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

8.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

8.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPR SMART» (ранее – IPRBooks)
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://znanium.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
7. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://dlib.eastview.com/ – East

View. Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России.

8. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://grebennikon.ru/ - Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников»
9. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
10. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».